

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama (Narodne novine br. 74/2014 i 70/17), Skupština Hrvatske udruge za oboljele od tumora mozga „Glia“, na sjednici održanoj 29. rujna, 2019. godine, u Zagrebu, Kišpatićeva 12, donijela je

## **STATUT**

Hrvatske udruge za oboljele od tumora mozga „Glia“

### **I**

#### **OSNOVNE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovim statutom reguliraju se odredbe o nazivu, sjedištu, o zastupanju; izgledu pečata; o ciljevima i područjima djelovanja sukladno ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi; o načinu osiguranja javnosti djelovanja Udruge; o uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornostima te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova, tijelima Udruge, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata; izboru i opozivu likvidatora Udruge, prestanku postojanja Udruge; o imovini, načinu stjecanja i raspolaganju imovinom; o postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja udruge te o načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Udruge te drugim pitanjima od značaja za udругu Glia.

##### **Članak 2.**

Naziv udruge glasi: Hrvatska udruge za oboljele od tumora mozga “Glia” (u daljnjem tekstu Udruga).

Udruga će u međunarodnim kontaktima koristiti prijevod od svog naziva na engleski jezik, koji glasi: Croatian Brain Tumour Association. Skraćeni naziv glasi: CBTA.

Skraćeni naziv udruge glasi: Udruga “Glia”.

Udruga je skup slobodno udruženih građana poradi zajedničkih interesa, s ciljem pomoći oboljelima od tumora središnjeg živčanog sustava, kao i liječenima od iste bolesti, njihovim obiteljima i prijateljima.

Sjedište udruge je u Zagrebu.

### **Članak 3.**

Udruga ima svojstvo pravne osobe, a registrirana je kod nadležnog tijela državne uprave.

Udruga je dobrovoljna, humanitarna, nevladina i neprofitna organizacija.

Područje djelovanja Udruge je područje Republike Hrvatske.

### **Članak 4.**

Udruga ima pečat pravokutnog oblika, dimenzija 4 cm x 2,4 cm s upisanim tekstom koji glasi: Hrvatska udruga za oboljele od tumora mozga “GliA”.

Pečat čuva i ovlašten je koristiti predsjednik Udruge i drugi članovi udruge koje on ovlasti.

Udruga ima znak. Na bijeloj pozadini nalazi se figura mozga (transverzalni presjek) predstavljena međusobno povezanim šarenim točkama. Uz figuru crnim slovima ispisan je naziv udruge.

Slika:



### **Članak 5.**

Udrugu zastupaju Predsjednik i Tajnik. Skupština može ovlastiti i druge osobe za zastupanje Udruge.

## II

### CILJEVI, PODRUČJA DJELOVANJA SUKLADNO CILJEVIMA DJELATNOSTI UDRUGE GLIA

#### Članak 6.

Udruga sukladno ciljevima djeluje na području socijalnih djelatnosti, zaštite zdravlja, ljudskih prava, obrazovanja, znanosti i istraživanja te međunarodne suradnje.

#### Članak 7.

Ciljevi udruge su:

- Okupljanje pacijenata oboljelih od tumora središnjeg živčanog sustava i članova njihovih obitelji radi pružanja međusobne podrške tijekom i nakon liječenja
- Suradnja sa zdravstvenim, obrazovnim i ustanovama (bolnicama, institutima, fakultetima, i sl.) zbog neophodnog stručnog usmjeravanja djelovanja Udruge, educiranja njenih članova na različitim znanstvenim poljima, itd.
- Suradnja s drugim udrugama i organizacijama sličnog karaktera, na nacionalnoj i međunarodnoj razini, s posebnim naglaskom na suradnji s International Brain Tumour Alliance (IBTA)

#### Članak 8.

Djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Udruge su:

- Informiranje i edukacija oboljelih od tumora središnjeg živčanog sustava te njihovih obitelji i prijatelja o zdravstvenim, socijalnim i pravnim pitanjima
- Provođenje suradnje i partnerstva sa sličnim organizacijama, udrugama i znanstvenom zajednicom, na nacionalnoj i međunarodnoj razini
- Provođenje programa psihosocijalne podrške i pružanje stručne i praktične pomoći oboljelima od tumora središnjeg živčanog sustava i njihovim obiteljima
- Suradnja sa zdravstvenim djelatnicima zbog savjetovanja te zajedničkih sastanaka
- Suradnja s obrazovnim i drugim ustanovama radi informiranja i savjetovanja
- Suradnja s planinarskim društvima radi organizacije rekreacijskih izleta u prirodu

- Osvještavanje javnosti o problemima i potrebama oboljelih od tumora središnjeg živčanog sustava
- Distribucija informativno - edukativnih materijala (letci, brošure, knjige, plakati, elektronički mediji i sl.) iz područja djelovanja Udruge

### **Članak 9.**

Djelovanje Udruge je javno. Javnost djelovanja Udruge ostvaruje se na načine utvrđene Statutom, poimence:

- pravodobnim izvješćivanjem članstva o radu Udruge i značajnim događajima, pisanim, izvješćima, na posebnim skupovima ili na drugi prikladan način
- putem medija.

Napomena: Udruga sama može propisati i druge načine ostvarivanja javnosti svoga rada.

## **III**

### **ČLANSTVO U UDRUZI**

#### **Članak 10.**

Članom Udruge može postati svaka fizička osoba i pravna osoba.

#### **Članak 11.**

Članom Udruge se postaje upisom u popis članova koji vodi tajnik Udruge.

Popis članova vodi se elektronički i obvezno sadrži podatke o osobnom imenu (nazivu) člana, OIB-u, datumu rođenja, datumu pristupanja udruzi te datumu prestanka članstva u udruzi.

Popis članova uvijek je dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

#### **Članak 12.**

Visinu članarine određuje Predsjedništvo Udruge.

### **Članak 13.**

Prava, obveze i odgovornosti članova:

Svi članovi Udruge imaju pravo :

- sudjelovati u aktivnostima Udruge
- iznositi svoje prijedloge i inicijative za kvalitetniji rad Udruge
- biti pozivan na odgovarajuće sastanke i skupove Udruge
- biti obaviješten o radu tijela Udruge

Svi članovu Udruge dužni su :

- zauzimati se za ostvarivanje Programa Udruge
- pridržavati se Statuta i drugih akata
- čuvati interes i ugled Udruge

### **Članak 14.**

Članstvo u Udruzi prestaje:

- dragovoljnim istupom
- neplaćanjem članarine
- isključenjem

Član se briše iz Registra članova bez posebne odluke ukoliko do kraja godine ne plati članarinu za tekuću godinu. Stegovni postupak provodi Stegovna komisija.

### **Članak 15.**

Članovi Udruge preuzimaju obveze i odgovornosti koje proizlaze iz zakona i drugih pravnih propisa, ovog Statuta i drugih akata Udruge:

- kršenje zakonskih i drugih obveza u svezi djelovanja udruge
- nepoštivanje odredaba Statuta
- nepoštivanje odluka tijela upravljanja Udruge
- neizvršavanje preuzetih obveza
- nesavjesno izvršavanje obveza zbog čega je nastala materijalna šteta Udruzi
- nesavjesno ili nezakonito raspolaganje imovinom Udruge
- narušavanje ugleda Udruge

## RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA

### Članak 16.

Tijela Udruge su:

- Skupština
- Predsjedništvo
- Nadzorni odbor
- Stegovna komisija.

Izbor članova Predsjedništva, Nadzornog odbora i Stegovne komisije obavlja se javnim glasovanjem ako Skupština ne odluči drugačije.

### **SKUPŠTINA**

### Članak 17.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Udrugom.

Skupštinu sačinjavaju svi poslovno sposobni članovi Udruge te te predstavnik pravne osobe članice Udruge kojeg imenuje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe ako unutarnjim aktom pravne osobe nije propisan drukčiji uvjet imenovanja.

### Članak 18.

Skupština može biti redovita, izborna i izvanredna.

Skupština redovito zasjeda najmanje jednom u tijeku godine, dok se izborna sjednica skupštine održava svake četiri godine.

Sjednice skupštine saziva Predsjedništvo Udruge na vlastitu inicijativu.

U odluci o sazivanju skupštine Predsjedništvo utvrđuje dnevni red sjednice, te dan i mjesto održavanja sjednice.

Predsjedništvo je dužno sazvati sjednicu skupštine kada to zatraži najmanje 1/3 članova Skupštine ili Nadzorni odbor Udruge. U svom zahtjevu za sazivanje skupštine predlagatelj su obvezni predložiti dnevni red sjednice.

Predsjedništvo saziva sjednicu prema predloženom dnevnom redu predlagatelja, a ako je ne sazove u

roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva, sazvati će je predlagatelj (odluka treba sadržavati prijedlog dnevnog reda, te mjesto i dan održavanja sjednice).

### **Članak 19.**

U slučaju isteka mandata tijelima Udruge Skupštinu sazivaju tri člana Skupštine Udruge, koja su upisana u popis članova prije isteka mandata tijelima Udruge.

### **Članak 20.**

Skupštini predsjedava predsjednik Udruge, a u njegovoj odsutnosti dopredsjednik. U slučaju odsutnosti predsjednika i dopredsjednika Udruge, Skupština će na početku sjednice javnim glasovanjem odrediti osobu koja će predsjedavati sjednicom.

O radu sjednice vodi se zapisnik, kojeg potpisuje zapisničar (ovjеровitelj/i ako ih je skupština izabrala) koji se trajno čuva u arhivi Udruge.

### **Članak 21.**

Skupština odlučuje pravovaljano ako je nazočna natpolovična većina svih članova Skupštine, a odluke donosi većinom glasova nazočnih članova.

### **Članak 22.**

Skupština Udruge:

- utvrđuje politiku rada Udruge,
- usvaja statut Udruge i njegove izmjene i dopune,
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu,
- donosi i mijenja Program rada;
- donosi druge akte i odluke važne za rad Udruge;
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti te gospodarskih djelatnosti,
- bira i razrješuje dužnosti članove Predsjedništva, Nadzornog odbora i Stegovne komisije;

- bira i razrješava predsjednika, dopredsjednika, tajnika i rizničara,
- imenuje i opoziva likvidatora Udruge,
- razmatra i usvaja izvješća o radu Udruge;
- daje smjernice za rad Udruge;
- osniva i imenuje odbore, komisije i slična tijela prema potrebi, te im utvrđuje zadatke;
- odlučuje o žalbama članova protiv odluka Stegovne komisije;
- donosi odluku o statusnim promjenama (pripajanju, spajanju i podjeli Udruge),
- odlučuje o prestanku rada Kluba i raspodjeli preostale imovine Udruge,
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Udruge

## ***PREDSJEDNIŠTVO***

### **Članak 23.**

Izvršne funkcije i druge poslove utvrđene ovim Statutom obavlja Predsjedništvo Udruge.

### **Članak 24.**

Predsjedništvo čini četiri člana. Predsjedništvo je izvršno i operativno kolegijalno tijelo. Predsjednik Udruge saziva sjednice Predsjedništva i rukovodi radom Predsjedništva.

### **Članak 25.**

Predsjedništvo:

- saziva Skupštinu Udruge;
- utvrđuje prijedlog Statuta Udruge i predlaže program rada Skupštini na razmatranje i prihvaćanje,
- utvrđuje prijedlog Programa djelatnosti i planove rada;
- brine o izvršenju usvojenog Programa rada i provedbi odluka Skupštine Udruge;
- vodi poslove Udruge sukladno odlukama skupštine
- upravlja imovinom Udruge;
- podnosi izvješća o radu Skupštini Udruge;



- odgovorno je za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća
- imenuje komisije i slična tijela prema potrebi, te im određuje zadatke;
- obavlja i druge poslove predviđene Statutom i drugim općim aktima Udruge.

### **Članak 26.**

Sjednicu Predsjedništva saziva predsjednik Udruge.

Odluke Predsjedništva donose se većinom glasova svih članova Predsjedništva. Sjednice Predsjedništva održavaju se prema potrebi o čemu odlučuje predsjednik, a mora se održati najmanje jednom u 3 mjeseca.

### **Članak 27.**

Za svoj rad Predsjedništvo je odgovorno Skupštini. Predsjedništvo podnosi Skupštini godišnje izvješće o svom radu. Mandat članova Predsjedništva traje četiri godine.

## ***NADZORNI ODBOR***

### **Članak 28.**

Nadzorni odbor Udruge prati i nadzire rad tijela utvrđenih ovim Statutom. O svom nalazu i mišljenju obavještava Skupštinu Udruge i tijelo čiji je rad nadziran. Nadzorni odbor utvrđuje da li je djelatnost Kluba u skladu sa zakonom, Statutom i drugim aktima Udruge. Nadzorni odbor posebno nadzire materijalno i financijsko poslovanje Udruge.

### **Članak 29.**

Nadzorni odbor ima četiri člana. Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri godine. Sjednice Nadzornog odbora održavaju se prema potrebi. Nadzorni odbor donosi odluke većinom glasova članova Nadzornog odbora.

## ***PREDSJEDNIK UDRUGE***

### **Članak 30.**

Predsjednika Udruge bira Skupština na mandat od 4 godine.

Predsjednik Udruge je po funkciji ujedno i predsjednik Predsjedništva.

Predsjednik:

- zastupa Udrugu,
- pokreće raspravu o određenim pitanjima iz djelokruga Skupštine i Predsjedništva Udruge;

- brine se o upoznavanju javnosti s radom Skupštine i njezinih tijela,
- rukovodi radom Skupštine i Predsjedništva,
- podnosi izvješća o radu Udruge Skupštini,

### **Članak 31.**

Predsjedniku udruge može prestati mandat prije isteka vremena na koje je biran:

- na vlastiti zahtjev
- u slučaju nemogućnosti obavljanja dužnosti dulje od 6 mjeseci
- opozivom

Do opoziva predsjednika Udruge može doći:

- zbog težih povreda odredaba Statuta
- zbog zloupotrebe položaja i nanošenja štete ugledu Udruge
- zbog nesavjesnog i neodgovornog obavljanja svoje dužnosti.

Postupak za opoziv predsjednika Udruge može se pokrenuti na zahtjev najmanje  $\frac{1}{2}$  (polovine) svih članova Skupštine.

Predsjednik Udruge bit će opozvan ako je odluka donesena dvotrećinskom većinom svih članova Skupštine.

### **Članak 32.**

U slučaju prestanka mandata Predsjednika Udruge prije isteka vremena na koje je biran provodi se postupak izbora novog Predsjednika za preostali dio mandata na izvanrednoj sjednici Skupštine Udruge.

U slučaju opoziva Predsjednika Udruge, na sjednici na kojoj je isti opozvan bira se novi Predsjednik Udruge.

## ***DOPREDSJEDNIK UDRUGE***

### **Članak 33.**

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti, Predsjednika u svim poslovima zamjenjuju jedan od Dopredsjednika.

Mandat dopredsjednika traje četiri godine.

Odredbe ovog statuta o izboru i prestanku mandata Predsjednika Udruge na odgovarajući se način primjenjuju na Dopredsjednike i tajnika Udruge.

## ***TAJNIK UDRUGE***

### **Članak 34.**

Tajnika Udruge bira Skupština Udruge na mandat od 4 godine.

Tajnik obavlja administrativne poslove Udruge, te vodi popis članova.

Pri obavljanju poslova Tajnik je dužan držati se odluka, uputa i naloga Nadzornog odbora, Predsjednika ili od njih ovlaštene osobe.

## ***RIZNIČAR UDRUGE***

### **Članak 35.**

Rizničar brine o financijskom poslovanju Udruge.

Rizničara bira Skupština Udruge na mandat od četiri godine.

Rizničar vodi financijsko poslovanje Udruge i prikuplja članarinu.

Pri obavljanju poslova rizničar je dužan držati se odluka, uputa i naloga Nadzornog odbora, Predsjednika ili od njih ovlaštene osobe.

Rizničar priprema financijski izvještaj Udruge.

**Članak 36.**

Članovi Udruge stegovno odgovaraju za povredu svojih članskih dužnosti utvrđenih Statutom ili drugim aktima.

Stegovni postupak provodi stegovna komisija, sastavljena od tri člana, koje bira i opoziva Skupština.

Zahtjev za pokretanje stegovnog postupka može podnijeti Predsjedništvo, Nadzorni odbor, ili najmanje 1/10 članova Skupštine.

Mandat članova Stegovne komisije traje četiri godine.

U stegovnom postupku mogu se izreći slijedeće stegovne mjere:

- opomena
- isključenje iz Udruge.

Odluke se donose većinom glasova članova Stegovne komisije.

**Članak 37.**

Protiv odluke Stegovne komisije može se, u roku od 15 dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalba Skupštini.

Skupština je dužna riješiti žalbu u roku od 30 dana računajući od dana dostave žalbe.

**Članak 38.**

Za rad u pojedinim područjima djelovanja Skupština ili Predsjedništvo mogu osnovati stalne i povremene komisije ili druga radna tijela.

Odlukom o osnivanju komisije ili radnih tijela utvrđuje se njihov sastav, zadaća, vrijeme za koje se osnivaju i odgovornost za obavljanje poslova.

**V**

***IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM***

**Članak 39.**

Imovinu Udruge čine novčana sredstva koja je Udruga stekla:

- uplatom članarina
- dobrovoljnim priložima i darovima
- obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Udruge
- financiranjem programa i projekata Udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i drugih izvora u Hrvatskoj i inozemstvu
- pokretna stvari i nekretnine
- druga imovinska prava

Udruga raspolaže svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih Statutom, u skladu sa zakonom.

O raspolaganju imovinom odlučuje Predsjedništvo Udruge.

#### **Članak 40.**

Udruga dodjeljuje sljedeća priznanja: zahvalnice.

O dodjeli priznanja odlučuje Predsjedništvo.

## **VI**

### **PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE I POSTUPAK S IMOVINOM U SLUČAJU PRESTANKA POSTOJANJA UDRUGE**

#### **Članak 41.**

Udruga prestaje postojati u slučajevima predviđenim Zakonom.

Odluku o prestanku rada Udruge donosi Skupština dvotrećinskom većinom svih članova.

#### **Članak 42.**

Likvidator zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja Udruge iz registra udruga.

Likvidatora bira i opoziva Skupština Udruge.

### **Članak 43.**

U slučaju prestanka postojanja Udruge, imovina se, nakon namirenja vjerovnika, i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, na osnovi odluke Skupštine Udruge.

U slučaju da se iz bilo kojeg razloga Skupština ne može sastati i donijeti odluku iz prethodnog stavka, preostalu imovinu stječe jedinica lokalne samouprave na čijem je području sjedište Udruge na dan prestanka postojanja Udruge.

## **VII**

### **NAČIN RIJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOBIA INTERESA UNUTAR UDRUGE**

#### **Članak 44.**

Ako postoji spor između članova Udruge koji otežava ili onemogućava rad Udruge te se ne može riješiti kroz postupke propisane ovim Statutom, članovi Udruge dužni su taj spor pokušati riješiti mirenjem. Ako članovi ne pristanu na mirenje ili mirenje ne uspije, spor riješava Stegovna komisija.

#### **Članak 45.**

Članovi u svim poslovima od interesa i značaja za Udrugu moraju postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući vlastitu vjerodostojnost i vjerodostojnost Udruge.

U obavljanju djelatnosti Udruge članovi ne smiju svoj privatni interes stavljati iznad interesa Udruge.

#### **Članak 46.**

U slučaju da su privatni interesi člana Udruge u suprotnosti s interesima Udruge ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na nepristran rad članova Udruge, član Udruge koji se zatekne u sukobu interesa dužan je o tome bez odlaganja izvijestiti Predsjedništvo i, ako je moguće, izuzeti se od daljnjeg rada na konkretnoj djelatnosti.

U slučaju dvojbe o mogućem sukobu interesa, bilo koji član udruge može zatražiti mišljenje Predsjedništva Udruge.

U slučaju pojavljivanja mogućeg sukoba interesa Predsjedništvo ga je dužno razriješiti tako da zaštiti interes Udruge.

## VII

### PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 47.

Statut Udruge *odnosno izmjene i dopune* donosi Skupština većinom glasova ukupnog broja Skupštine Udruge nakon provedene rasprave.

Inicijativu za izmjene i dopune Statuta može pokrenuti Predsjedništvo Udruge.

Inicijativa za izmjene i dopune Statuta podnosi se u pisanom obliku Predsjedniku Udruge koji je prijedlog izmjena i dopuna dužan uvrstiti na dnevni red prve sljedeće sjednice Skupštine.

Prijedlog izmjena i dopuna Statuta mora sadržavati novu formulaciju članka Statuta čije se izmjene i dopune predlažu uz obrazloženje prijedloga.

#### Članak 48.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština Udruge.

Tumačenje drugih akata Udruge daje Predsjedništvo Udruge.

#### Članak 49.

O svim proceduralno-statutarnim pitanjima koja nisu uređena ovim Statutom odlučuje Predsjedništvo Udruge.

#### Članak 50.

Ovaj Statut stupa na snagu danom nakon donošenja na sjednici Skupštine Udruge.

*Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut usvojen 23. 06. 2014. godine.*

U Zagrebu, \_\_\_\_\_

Predsjednik/ca Udruge: \_\_\_\_\_